

Pirkanmaan hyvinvointialue
PL 272, 33101 Tampere
sari.rusanen@pirha.fi

Yhteistyösopimus
14.10.2025

Sopimus yhteistyöstä Polulle - tukea toimijuuden vahvistumiseksi - projektissa

Tämä on Sopimus yhteistyöstä **Polulle -tukea toimijuuden vahvistumiseksi** projektissa.
Sopimus on solmittu 14.10.2025 seuraavien Osapuolten välillä:

1. Sopimuksen sopijaosapuolet

Tämä Sopimus on tehty seuraavien osapuolten välille:

Pirkanmaan hyvinvointialue

SOTE / Lasten, nuorten ja perheiden palvelut / Avopalvelut

Y-tunnus: 3221308–6

Osoite: PL 272, 33101 Tampere

Taru Kuosmanen / Sosiaali- ja terveysjohtaja, taru.kuosmanen@pirha.fi

Sari Rusanen / Projektipäällikkö / sari.rusanen@pirha.fi

Tampereen ensi- ja turvakoti ry

Y-tunnus: 0206113–0

Osoite: Mutkakatu 38B, 33500

Yhteyshenkilöt:

Maria Länsiö / Toiminnanjohtaja, maria.lansio@tetuko.fi

Milka Suuniittu-Sakari / Turvakotipalvelujen päällikkö, milka.suuniittu-sakari@tetuko.fi



Vain Sopimuksen yhteyshenkilöille ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti tai sähköpostitse yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Tämä Sopimus koskee **Polulle – tukea toimijuuden vahvistumiseksi** -projektia, jonka toteuttamiseen rahoittaja **Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus**, on myöntänyt **26.6.2025 (EURA 2021/207794/09 02 01 01/2024/HÄMELY)** ESR-rahoitusta Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Suomen rakennerahasto-ohjelmasta **619 124** euroa (Liite 1). Projektin kokonaiskustannukset ovat **825 500 euroa**.

Tämä Sopimus määrittelee Sopijaosapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut Projektissa. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu liitteenä olevassa rahoitushakemuksessa, joka on lähetetty Rahoittajalle **30.09.2024 ja jota on täydennetty 2.4.2025** (Liite 2).

Osapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että Sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää osapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista tämän Sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Osapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä tässä Sopimuksessa on osapuolten välillä sovittu.

3. Osapuolten tehtävät

Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen ensi- ja turvakoti ry toteuttavat **Polulle -tukea toimijuuden vahvistumiseksi** -projektia kukin omassa organisaatiossaan projektisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa Projektin koordinaatiosta.

Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa:

1. Projektin koordinoinnista ja toteuttamisesta omalta osaltaan Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti
2. Projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta
3. Projektin toteuttamisen seuraamisesta ja koko Projektia koskevien tietojen kokoamisesta ja toimittamisesta Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti, ja raportoinnista ohjausryhmälle
4. Projektin kulujen ja tuottojen seuraamisesta omalta osaltaan, koko Projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. Yhteydenpidosta Rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä Rahoittajalle
6. Siitä, että projektihenkilöstö käyttää työaikansa Projektin mukaisiin toimenpiteisiin
7. Siitä, että se noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
8. Ohjausryhmän asettamisesta Projektille
9. Ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
10. Siitä, että se noudattaa tätä Sopimusta ja sen liitteitä

Tampereen ensi- ja turvakoti ry sitoutuu:

1. Suorittamaan ajallaan niille tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt Projektin toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa
2. Huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta Projektin osalta omassa organisaatiossaan
3. Tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Pirkanmaan hyvinvointialueelle
4. Vastaamaan Projektin hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan
5. Nimeämään organisaatiostaan Projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii Projektin toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossaan ja koko Projektin osalta yhteistyöstä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Tampereen ensi- ja turvakoti ry vastaa siitä, että Projektin vastuuhenkilö perehtyy myönnettyyn rahoituspäätökseen ja sen ehtoihin. Tampereen ensi- ja turvakoti ry myös vastaa mahdollisissa henkilöiden vaihdostilanteissa uuden Projektin vastuuhenkilön perehdyttämisestä rahoituspäätökseen ja sen ehtoihin
6. Noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
7. Noudattamaan tätä Sopimusta ja sen liitteitä

Tampereen ensi- ja turvakoti ry:n turvakotien vastaavat sosiaalityöntekijät tarjoavat hankkeen työntekijöiden käyttöön lähisuhdeväkivaltatyön erityisosaamista. Tampereen ensi- ja turvakoti ry:n turvakotipalvelut toimivat myös kumppaneina, kun kartoitetaan ja mallinnetaan miten, sosiaalihuollossa voidaan tuoda lähisuhdeväkivaltaan liittyvää erityisosaamista asiakkaan kanssa perustasolla työskentelevän työntekijän tueksi. Turvakotipalvelut toimivat myös yhteistyössä mallinnettaessa turvakotiasiakkaan palvelupolkua. Tampereen ensi- ja turvakoti ry toimii myös hankkeen ohjausryhmässä. Projektin tarkemmasta työnjaosta osapuolten kesken sovitaan projektisuunnitelmaan pohjautuen erikseen.

4. Ohjausryhmä

Pirkanmaan hyvinvointialue asettaa Projektille ohjausryhmän, jossa on mukana osapuolten edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata Projektin toteuttamista Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. Täsmentää Projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy Projektia koskevat suunnitelmat
2. Seuraa Projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa Projektin toimintaa hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti
3. Arvioi Projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. Käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne Päätoteuttajan ja Osatoteuttajien hyväksyttäväksi
5. Seuraa, että Projektista ja Projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. Käsittelee Projektin väli- ja loppuraportit
7. Hyväksyy osaltaan Projektin tulokset ja toteaa Projektin loppuun suoritetuksi
8. Käsittelee muut Projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa Projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei osapuolten kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Rahoittajalle.

5. Projektin kustannukset ja rahoitus

Projektin kokonaiskustannuksista ja rahoituksen jakamisesta vastaa Pirkanmaan hyvinvointialue. Liitteessä 2.

6. Kustannusten seuranta ja raportointi

Rahoitusehtojen ja rahoituspäätöksen mukaisesti Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa rahoituksen seurannasta ja raportoinnista.

7. Hankinnat

Projektissa ei toteuteta yhteisiä hankintoja.

8. Osapuolten velvoitteet

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että osapuolet toteuttavat Projektia Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti ja noudattavat Projektin toteuttamisessa Rahoittajan ohjeita ja annettuja säädöksiä ja määräyksiä, jotka löytyvät hanketoimijoille suunnatuilta internet-sivuilta www.rakennerahastot.fi. Osapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan tarvittavista muutoksista etukäteen. Päättöteuttaja toimittaa tiedon muutoksista ja täsmennyksistä Rahoittajalle.

Mikäli osapuoli ei pysy projektisuunnitelman mukaisissa tavoitteissa, eikä myöskään ole pystynyt Projektin johdon ja ohjausryhmän ohjeistuksen mukaisesti ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, on Pirkanmaan hyvinvointialueella oikeus ja velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin toiminnan suuntaamiseksi tavoitteiden mukaiseksi. Tällaisissa tapauksissa Pirkanmaan hyvinvointialue keskustelee asiasta Rahoittajan kanssa.

Mikäli jokin osapuoli ei täytä velvoitteitaan sovitussa aikataulussa, eikä korjaa puutteitaan toisen Sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta (1) kuukauden kuluessa, on Pirkanmaan hyvinvointialueella oikeus purkaa Sopimusosapuolen kanssa päättymään välittömästi. Tällaisessa tapauksessa Sopimus jää kuitenkin voimaan Pirkanmaan hyvinvointialueen ja muiden osapuolien välille.

Mikäli rahoituspäätöstä ja Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ei noudateta, voi Rahoittaja määrätä tuen palautettavaksi takaisin korkoineen. Kukin osapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Osapuolet eivät vastaa toisen osapuolen aiheuttamasta vahingosta.

Osapuolet sitoutuvat Rahoittajan ehtojen mukaiseen raportointiaikatauluun. Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa projektin raportoinnista aikataulussa.

Mikäli Rahoittaja haluaa projektiaikana tai sen jälkeen selvityksiä osapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee osapuolen se Rahoittajalle selvittää.

9. Vahingonkorvausvelvollisuus

Kukin osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille osapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta.

Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin.

Välillisistä vahingoista osapuolella ei ole oikeutta saada korvausta.

Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta.

Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi Sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

Kumpikaan osapuoli ei vastaa tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteiden noudattamatta jättämisestä toiselle Sopijaosapuolelle aiheutuvista välittömistäkään vahingoista, jos Sopimuksen määräyksen noudattamatta jättäminen on johtunut osapuolen kontrollin ulkopuolella olevasta, ennustamattomasta seikasta, jota osapuoli ei voi kohtuudella välttää eikä voittaa (force majeure). Osapuoli on velvollinen viipymättä ilmoittamaan toiselle osapuolelle tällaisen seikan ilmaantumisesta ja täyttämään velvoitteensa heti, kun se on kohtuudella mahdollista.

10. Projektin tietojen dokumentointi ja arkistointi

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistoimaan omalta osaltaan Projektissa tuotetun aineiston ja Projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat Rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti.

11. Muutosten tekeminen projektisuunnitelmaan ja sopimukseen

Mikäli Projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista osapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä Rahoittajalle. Rahoittajan antama muutospäätös ja sen hyväksymä muutettu projektisuunnitelma sisällytetään tämän Sopimuksen liitteeksi ja osapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä Projektin toteuttamisessa.

Tätä Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

12. Immateriaalioikeudet

12.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen Projektin alkua tai muuten Projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka osapuoli omistaa tai joihin osapuolella on oikeus myöntää tämän Sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia Projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

12.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos Sopijaosapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän Sopimuksen mukaista Projektia eikä osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

12.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen osapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan Projektin suorittamista varten ja voimassa vain Projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

12.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat osapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet Projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patenteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Osapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheetömiä. Luovuttava osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kuikin osapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän Sopimuksen edellyttämät oikeudet. Osapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

13. Julkaiseminen

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta Projektissa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kukin osapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti osapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

14. Henkilötietojen käsittely ja salassapito

Osapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu Projektissa Sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että Projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät Projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten Projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa

käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Pää toteuttajalle, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Mikäli tämän Sopimuksen sopimusteksti ja muut asiaa koskevat asiakirjat ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, on asiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava:

1. Rahoituspäätös ja Rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma
2. Rahoittajan ohjeet
3. Tämä Sopimus

16. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä Sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä. Tämä Sopimus tulee voimaan ja sitoo Pirkanmaan hyvinvointialuetta lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja Sopimus on allekirjoitettu.

Projektin loppuraportti tulee toimittaa Rahoittajalle viimeistään **31.10.2027**. Tämä Sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, Rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja Rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän Sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

17. Liitteet

Tämän Sopimuksen liitteinä ovat:

Liite 1: **Polulle -tukea toimijuuden vahvistumiseksi - projektin** rahoituspäätös EURA 2021/207794/09 02 01 01/2024/HÄMELY

Liite 2: Rahoitushakemus

18. Paikka, aika ja allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on tehty **(2)** samanlaista kappaletta, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

Osapuolet vakuuttavat, että Sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat tässä edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja.

Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen allekirjoituspalvelussa.

Yhteistyösopimuksen allekirjoittajat:

Pirkanmaan hyvinvointialue/ **Sosiaali- ja terveystyöpalvelut / Lasten, nuorten ja perheiden palvelut / Avopalvelut**

Kuosmanen Taru, Sosiaali- ja terveysjohtaja

Yhteistyötaho

Tampereen ensi- ja turvakoti ry

Länsiö Maria, Toiminnanjohtaja / Tampereen ensi – ja turvakoti ry